



## DESCRIEREA POSTURILOR

### FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

#### DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ECONOMICE

- **Conferențiar universitar, poziția 9, disciplinele: Metode cantitative în managementul afacerilor, Managementul portofoliului de investiții, Managementul proiectelor pentru dezvoltarea afacerilor, Prelucrări statistice pe computer, Proiecte economice**

1. Descrierea postului de conferențiar universitar, poziția 9. Acest post are în componere:

- Disciplina *Metode cantitative în managementul afacerilor*, la programul de studii de master *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor IF*, cuprinde: 2,5 ore de curs și 1,5 ore de seminar;
- Disciplina *Managementul portofoliului de investiții*, la programul de studii de master *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor IF*, cuprinde: 2,5 ore de curs;
- Disciplina *Managementul proiectelor pentru dezvoltarea afacerilor*, la programul de studii de master *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor IF*, cuprinde: 1,5 ore de seminar;
- Disciplina *Prelucrări statistice pe computer*, la programul de studii *Administrarea Afacerilor IF*, cuprinde: 2 ore de seminar;
- Disciplina *Proiecte economice*, la programul de studii *Administrarea Afacerilor IF*, cuprinde: 6 ore de seminar.

2. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la examen sunt:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație.

3. salariul minim de încadrare a postului este de 8176 lei brut +15% (spor doctorat)

4. calendarul examenului

- anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen.
- înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea

postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

5. tematica probei de concurs este prevăzută în anexă;

6. descrierea procedurii de examen este prevăzută în metodologia anexată;

7. lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat;
- o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- *curriculum vitae* al candidatului în format tipărit și în format electronic - model Europass;
- lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității, după modelul fișei prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat;
- documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
- rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii trei ani de activitate profesională;
- declarație pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la

diplomă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc.);

- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- maximum 10 lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; dacă lucrările nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate în forma materială;
- 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare universității;
- certificat de cazier judiciar;
- certificat de integritatea comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
- dovezi privind îndeplinirea standardelor naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, conform criteriilor minime aprobate de Ministerul Educației Naționale;

8. documentele menționate mai sus se vor depune atât pe suport electronic, cât și în format letric la adresa București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4, et. 2, Biroul Resurse Umane.